

# RIVERSIDE TRANSIT AGENCY

## TITLE VI 민원조사절차

Riverside Transit Agency는 Federal Transit Administration의 지원을 받는 수혜기관으로, 어떤 사람도 인종, 피부색 또는 출신국을 이유로 재정 지원 수혜 프로그램이나 활동에 참여하지 못하도록 제외되거나 그에 따른 혜택을 거부당하거나 차별을 받지 않도록 하기 위해 1964년 민권법(Civil Rights Act) Title VI, 49 CFR, Part 21 및 관련 법규와 규정을 준수할 의무가 있습니다.

Riverside Transit Agency(RTA)가 Title VI의 규정을 위반했다는 내용의 민원 신청은 서면으로 작성하여 교통국장(Chief Executive Officer, P.O. Box 59968, Riverside, CA 92517)에게 제출해야 합니다. 민원 신청인은 RTA의 Title VI 민원 신청서 양식을 사용하여 민원 신청서를 제출할 수 있습니다. 이 양식을 사용하지 않을 경우 민원 신청서에는 최소한 다음 내용을 기재해야 합니다.

- a) 문제가 된 RTA의 구체적인 규정 미준수 행위
- b) 문제가 된 RTA의 규정 미준수 행위가 발생한 날짜
- c) RTA가 문제의 Title VI 규정을 준수하지 않았다고 민원 신청인이 생각하는 이유에 대한 설명
- d) 민원 신청인(및 차별을 당한 사람이 민원 신청인 아닌 경우 당사자)의 이름과 주소
- e) 해당되는 경우 민원 신청인(또는 차별을 당한 사람이 민원 신청인이 아닌 경우 당사자)의 Title VI 관련 소수 집단 지위
- f) Title VI 관련 민원이 접수되면 교통국장은 인사부(HR) 책임자에게 연락하여 민원 신청서의 요점을 알리고 민원에 대한 조사를 요청합니다.

HR 책임자는 민원 신청서에 제기된 Title VI 규정 위반 행위를 조사하여 답변서를 작성하도록 조치를 취합니다. HR 책임자는 민원 신청서가 접수된 후 근무일로 10일 이내에 답변서를 작성하여 교통국장에게 제출합니다.

제출된 조사 보고서를 검토하고 RTA가 수행한 독립적 조사가 적절하다고 판단되면 교통국장은 다음 조치 중 한 가지를 취하게 됩니다.

- a) 최종 결정을 내리고 모든 관련 당사자들에게 이 결정 내용을 서면으로 통지하거나
- b) 교통국장의 단독 재량에 따라 관련 당사자들이 참여하는 비공식 심리를 열어 각자의 주장을 뒷받침할 사실, 서류, 근거 설명 및 기술적 정보 등 각자의 소신을 제시할 기회를 제공합니다.
  - 당사자들은 이 비공식 심리에 변호인이 대리하게 할 수 있으나 반드시 그렇게 해야 하는 것은 아니며, 이 심리에는 공식적인 증거 또는 절차 규정이 적용되지 않습니다.
  - 비공식 심리 후, 교통국장은 최종 결정을 내리고 그 내용을 모든 관련 당사자들에게 서면으로 알립니다.

## FEDERAL TRANSIT ADMINISTRATION(FTA)

### TITLE VI 민원조사절차

조사보고서 제출 후 또는 비공식 심리 후, Riverside Transit Agency(RTA) 교통국장의 최종 결정에 만족하지 못하는 당사자는 차별이 있었다고 주장하는 날로부터 180일 이내에 FTA가 개입할 수 있는 한 다음 주에 FTA에 민원 신청서를 제출할 수 있습니다.

Federal Transit Administration Office of Civil Rights  
Attn: Title VI Program Coordinator  
400 7<sup>th</sup> Street SW Room 9100  
Washington, DC 20590

### 만원접수

조사대상만원신청이 접수되면 FTA는 수해관 또는 부수해관에 대해 Title VI 만원의 대상이 된 사실을 통보하고 교통통지에 만원신청의 주장에 대해 답변을 작성하도록 요청한다. 만원의 내용을 수해관 또는 부수해관에 공보하도록 만원신청이 통하면 FTA는 교통에 만원내용을 제한한다. 신고내용을 수해관 또는 부수해관에 공보하는데 만원신청이 통하지 않을 경우 FTA는 만원사안을 중할 수 없다. FTA는 조사대상만원신청이 접수된 날로부터 180 일 이내에 Title VI 만원조치를 통보하여 해결해야 한다.

### 조사

FTA는 규정수평서 보서 만원신청서 또는 기타 정보에서 이 규정의 미준수 가능성을 확인할 수 있는지 즉시 조사에 착수한다. 조사는 해당는 경우 수해관의 관련 관행 및 정책, 이 규정에 대한 미준수 형사사건이 발생한 상황 및 수해관의 Title VI 미준수 여부 판과 관련된 기타 요소를 검토하는 방식으로 진행된다.

### 사실확인 및 결정

조사기관인 FTA Office of Civil Rights는 발견사실에 근거하여 다음 세 종류 중 하나를 만원신청과 수해관에게 보낸다.

- a. 수해관이나 부수해관 Title VI 을 준수하지 않아 이 조를 위반하거나 조항의 요약을 위반한 단에 대해 설명하는 결정문
- b. 수해관이나 부수해관 Title VI 을 위반한 사실이 확인되지 않은 경우 제정되는 사실확인서 이서는 수해관이나 부수해관의 규정 위반 사실이 확인되지 않은 이유를 설명하고 만원신청의 항원에 대해 알린다. 해당는 경우 이서에는 특정 관행에 의한 의의가 있으며 부정적 조치를 않을 경우 향후 위반 사실이 발생할 수 있고 수해관이나 부수해관에 통할 수 있는 절차 위반 또는 문서 오류가 포함될 수 있다.
- c. 수해관이나 부수해관이 위반한 사실이 확인된 경우 제정되는 사실확인서 이서에는 해당 규정에 대해 참된 모든 위반 제정된 규제 방법에 대한 간판 설명, 조정 과정에 대한 시간 제한, 재발적인 규정 준수에 이르지 못할 경우의 결과, 해당는 경우 수해관이나 부수해관의 규정 준수를 위한 규제적인 지원 등의 내용이 포함된다.

### 이외제 절차

발견사실 및 결정문은 만원신청과 수해관 또는 부수해관 FTA가 결정을 재하도록 요구할 수 있는 추가 장치를 재할 기회를 제공한다. 일반적으로 FTA는 만원신청이 FTA의 사실확인서 발송일로부터 60 일 이내에 추가 장치를 재하도록 요청한다. FTA Office of Civil Rights는 이러한 장치를 검토한 후 이 제 당시에 접수된 결정문이나 사실확인서를 발송한 결정문 또는 사실확인서 원본이 유추를 통한 다. FTA는 이외제 접수 후 30-60 일 이내에 이 제한 사실을 전달하기 위해 노력한다.

## Riverside Transit Agency Title VI 민원 신청서

본 양식은 Riverside Transit Agency(RTA)에 Title VI 관련 민원을 제기하는 목적으로 사용할 수 있습니다. 귀하의 민원에 대한 RTA의 조사 결과가 만족스럽지 않을 경우 이 양식을 사용하여 Federal Transit Administration(FTA)에 Title VI 관련 민원을 제기할 수 있습니다. 반드시 이 양식을 사용할 필요는 없으며 내용이 동일하다면 일반 서신을 이용해도 관계 없습니다.

1부				
이름:				
주소:				
전화(주택):			전화(직장)	
전화(휴대폰):			이메일 주소	
지원 형식 필요 여부	큰 활자		오디오 테이프	
	TDD		기타	
2부				
이 민원은 귀하 자신에 관한 일입니까? (하나만 동그라미)			예*	아니요
*이 질문에 “예”라고 답한 경우 3부로 넘어 가십시오.				
아니라고 답한 경우 귀하가 대신 민원을 제기하는 당사자의 이름과 관계를 적어 주십시오.				
이름: _____ 관계: _____				
귀하가 제3자를 위해 민원을 제기하는 이유는 무엇입니까?				
_____				
_____				
_____				
_____				

제3자를 대신하여 민원을 제기하는 경우 해당 피해자의 허가를 받았습니까? (하나만 동그라미)	예*	아니요
-----------------------------------------------------	----	-----

**3부**

귀하는 어떤 이유로 차별받았다고 생각합니까? (해당 항목 모두 표시)

인종                     피부색                     출신국

차별 행위가 발생했다고 생각하는 날짜(연, 월, 일): \_\_\_\_\_

어떤 일이 있었으며 귀하가 차별을 받았다고 생각하는 이유를 가능한 한 명확히 설명해주시오. 관련자를 모두 설명해 주십시오. 귀하를 차별한 사람의 이름과 연락처 및 증인의 이름과 연락처 정보도 적어 주십시오. 여백이 더 필요하면 이 양식의 뒷면을 사용하거나 별도의 용지를 첨부하여 3부라고 표시하십시오.

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---


**4부**

이전에 이 기관을 상대로 Title VI 관련 민원을 제기한 적이 있습니까? (하나만 동그라미)	예	아니요
-------------------------------------------------------	---	-----

**5부**

이 민원을 다른 연방, 주 또는 지방 기관이나 연방, 주 법원에 제기한 적이 있습니까? (하나만 동그라미)	예**	아니요
-------------------------------------------------------------	-----	-----

\*\*예 라고 답한 경우 해당 항목에 모두 표시하십시오.

[ ] 연방 기관: \_\_\_\_\_ [ ] 주 기관: \_\_\_\_\_

[ ] 연방 법원: \_\_\_\_\_ [ ] 지방 기관: \_\_\_\_\_

[ ] 주 법원: \_\_\_\_\_

민원을 제기한 기관, 법원의 연락처를 적어주십시오.

이름: \_\_\_\_\_

직위: \_\_\_\_\_

기관: \_\_\_\_\_

주소: \_\_\_\_\_

전화: \_\_\_\_\_

**6부**

민원 대상 기관의 이름:
연락 담당자:
직위:
전화번호:

귀하의 민원과 관련된 서면 자료나 기타 정보를 첨부하셔도 좋습니다.

서명 (서명이 없는 민원서는 인정되지 않습니다.)

\_\_\_\_\_

(서명)

\_\_\_\_\_

(날짜)

조사 과정에서 필요할 경우 귀하의 이름을 공개해도 좋다는 동의가 필요합니다. 따라서 귀하가 서명한 동의서가 필요합니다. (귀하가 차별을 당했다고 주장하는 당사자를 대신하여 이 민원을 제기하는 경우에는 필히 해당 당사자의 서명 동의서가 필요할 것입니다.) 첨부된 동의서를 확인하십시오. 작성하여 서명한 차별 민원 신청서(기록을 위해 사본 보관 필요)와 동의서를 다음 기관 중 한 곳(또는 여러 곳)으로 우송해 주십시오.

*민원은 다음 주소로 먼저 RTA에 제기하는 것이 좋습니다.*

Attn: Chief Executive Officer  
P.O. Box 59968  
Riverside, CA 92517

Federal Transit Administration Office of Civil Rights  
Attn: Title VI Program Coordinator  
400 7<sup>th</sup> Street SW Room 9100  
Washington, DC 20590

사생활 보호법(Privacy Act) 동의서

날짜: \_\_\_\_\_

담당자님께,

본인은 1974년 사생활 보호법(Privacy Act)에 따라 본인이 이 동의서에 서명하여 동의하지 않고는 개인 정보를 공개할 수 없음을 알고 있습니다. 본인은 이로써 다음 기관(들)이 아래 제시된 문제와 관련하여 본인을 대신하여 개인 정보를 묻거나 구할 수 있도록 위임합니다.

Riverside Transit Agency  
Attn: Chief Executive Officer  
P.O. Box 59968  
Riverside, CA 92517

Federal Transit Administration Office of Civil Rights  
Attn: Title VI Program Coordinator  
400 7<sup>th</sup> Street SW Room 9100  
Washington, DC 20590

이름: \_\_\_\_\_

(정자체로 기입)

주소: \_\_\_\_\_

시, 주, 우편번호: \_\_\_\_\_

전화 (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_

사회 보장 번호(SSN): \_\_\_\_\_

민원/사건 번호(해당되는 경우): \_\_\_\_\_

관련 기관(들): \_\_\_\_\_

부모나 배우자와 같이 제3자에게 정보를 제공해야 하는 경우 제3자의 이름을 여기에 적어주십시오. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

사건에 대해 간단히 적어주십시오.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

---

---

---

위임자 서명

날짜